

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного

територіального управління

юстиції у Вінницькій області

від «16» 06 2016р. № 170/7

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативно-методичну раду з питань нотаріату при Головному територіальному управлінні юстиції у Вінницькій області

1. Консультативно-методична рада з питань нотаріату при Головному територіальному управлінні юстиції у Вінницькій області є аналітично-методичним та консультативно-дорадчим органом, що створений Головним територіальним управлінням юстиції у Вінницькій області з метою удосконалення нотаріальної практики, сприяння підвищенню якості нотаріальних дій, що вчиняються нотаріусами Вінницької області, узагальнення і розповсюдження єдиної нотаріальної практики, розгляду та аналізу чинного законодавства, розроблення пропозицій щодо покращення організації діяльності органів нотаріату, що належать до компетенції Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

Члени Консультативно-методичної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

2. У своїй діяльності Консультативно-методична рада керується Конституцією України та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області, що регулюють організацію діяльності органів нотаріату, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Консультативно-методичної ради є:

- удосконалення наявних форм і методів роботи по нотаріальному обслуговуванню населення;
- сприяння підвищенню професійного рівня нотаріусів;
- узагальнення та розповсюдження єдиної нотаріальної практики щодо вчинення нотаріальних дій нотаріусами області;
- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи нотаріусів Вінницької області та України;
- аналітична робота та підготовка інформаційних листів, методичних роз'яснень щодо вчинення нотаріальних дій;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань нотаріату з метою усунення колізій та прогалин в законодавстві.

4. Консультативно-методичної рада, відповідно до покладених на неї завдань, разом із відділом з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області:

- аналізує та систематизує інформацію щодо проблемних питань, які виникають при вчиненні нотаріальних дій;
- надає методичну допомогу нотаріусам з питань застосування діючого законодавства в нотаріальній практиці шляхом розробки та доведення до відома нотаріусів рекомендацій, роз'яснень;
- впроваджує єдину практику в роботі нотаріусів області;
- планує свою роботу і звітує про виконання планів начальнику Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

5. Консультативно-методична рада складається із 15 членів. Склад ради затверджується наказом начальника Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

6. Консультативно-методична рада формується з представників відділу з питань нотаріату, державних та приватних нотаріусів, які мають значний досвід роботи.

7. Голова Консультативно-методичної ради та відповідальний секретар обираються більшістю голосів присутніх на засіданні Консультативно-методичної ради.

8. Керівництво Консультативно-методичною радою здійснює Голова Методичної ради, який:

- здійснює загальне керівництво, організовує роботу Консультативно-методичної ради;
- ініціює скликання засідання Консультативно-методичної ради, визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях ради;
- розподіляє функціональні обов'язки між членами Консультативно-методичної ради;
- організовує проведення засідань Консультативно-методичної ради і вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю ради;
- здійснює за дорученням начальника Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області інші функції, необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

9. Персональний склад Консультативно-методичної ради формується за рекомендаціями начальника відділу з питань нотаріату та затверджується наказом Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

У засіданнях Консультативно-методичної ради можуть брати участь працівники відділу з питань нотаріату, представники органів виконавчої влади та інші фахівці в галузі права за погодженням з Головою Методичної ради.

10. Секретар Консультативно-методичної ради забезпечує підготовку засідань Консультативно-методичної ради, складання протоколів засідань, інформації щодо роботи Консультативно-методичної ради та контролює подальшу реалізацію прийнятих Радою документів.

11. Порядок роботи Консультативно-методичної ради:

11.1. Основною формою діяльності Консультативно-методичної ради є її засідання, які скликаються не рідше одного разу на квартал;

11.2. Засідання Консультативно-методичної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини (1/2) її членів.

11.3. Рішення Консультативно-методичної ради є чинним, якщо воно приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів,

присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Консультативно-методичної ради;

11.4. Рішення з обговорюваних питань оформлюються протоколами, які підписуються Головою та секретарем і мають рекомендаційний характер.

11.5. Документація Консультативно-методичної ради зберігається у відділі з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області;

11.6. Голова Консультативно-методичної ради має право надавати окремі доручення своїм членам та іншим нотаріусам з метою реалізації завдань, покладених на Методичну раду.

12. Організаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи Консультативно-методичної ради здійснюється Головним територіальним управлінням юстиції у Вінницькій області.

Начальник відділу з питань нотаріату



Т.С. Гунько